

Inzenden van 1e lijns monsters bestemd voor onderzoek door de afdeling Pathologie

Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie

Toelichting over aanvragen aanvullend onderzoek toegevoegd.

Doel

Deze SOP beschrijft de wijze waarop huisartspraktijken materialen moeten aanleveren voor pathologisch onderzoek met als doel de diagnostiek zo efficiënt en optimaal mogelijk te kunnen uitvoeren.

Toepassingsgebied

Deze SOP is van toepassing op patiëntmateriaal om dit op de juiste manier in te sturen voor pathologisch onderzoek.

Doelgroep/Taken en Verantwoordelijkheden

Alle medewerkers van huisartspraktijken (o.a. huisartsen, arts-assistenten en assistenten) die patiëntmateriaal aanbieden voor histologisch of cytologisch onderzoek door de afdeling Pathologie zijn bevoegd deze SOP uit te voeren.

De afdeling Pathologie is verantwoordelijk voor zorgvuldige behandeling van het patiëntmateriaal vanaf het moment dat het materiaal door de koeriers wordt opgehaald of, indien met de post ingestuurd, wanneer het patiëntmateriaal door de afdeling Pathologie in ontvangst is genomen.

Uitrusting

Benodigde verzend- / afnamematerialen
Biopsy punches 4,6 en 8 mm
Curettes 4 en 7 mm
Cervexbrushes
Potjes met Preservcyt
Potjes gevuld met formaline 4%
Safety bags
Absorptie doekjes
Labels voor patiëntgegevens
Blisters
Verzendenvelopen
Aanvraagformulieren histologisch onderzoek (indien aanvragen via ZorgDomein niet mogelijk is)
Aanvraagformulieren indicatieve cervixuitstrijk (indien aanvragen via ZorgDomein niet mogelijk is)
Aanvraagformulieren niet gynaecologisch cytologisch onderzoek (indien aanvragen via ZorgDomein niet mogelijk is)

Bevoorrading van de huisartsenpraktijken vindt grotendeels plaats via de koeriers die ook de monsters komen ophalen. Bestellingen kunnen in de webapplicatie worden ingediend, of direct bij de koerier.

Werkwijze/inhoud

Dit betreft de procedure voor het inzenden van patiëntmateriaal voor pathologisch onderzoek conform de richtlijn UN 3373 Biological substance.

Voor obductie aanvragen wordt verwezen naar [Aanvragen obductie](#).

Openingstijden en telefoonnummers afdeling Pathologie.

Openingstijden Pathologie laboratorium SG: Maandag t/m vrijdag 8:30-17:00 uur	
Telefoonnummer Pathologie SG	023-2243416

Openingstijden Pathologie laboratorium SG: Maandag t/m vrijdag 8:30-17:00 uur

Telefoonnummer Cytologie Haarlem-Zuid

023-2245400

Richtlijnen voor inzenden materiaal voor histologisch onderzoek

Materiaal	Verpakking en fixatief	Transport tijd en temperatuur
Materiaal op formaline	- Aanleveren in bijgeleverde potjes met formaline 4%. - Potje voorzien van patiëntgegevens. - Patiëntbericht in verzendzakje stoppen en sluiten. - Potje met absorptie doekje en verpakt Patiëntbericht in safetybag stoppen en sluiten.	Beide n.v.t.

Richtlijnen voor inzenden materiaal voor cytologisch onderzoek

Materiaal	Verpakking en fixatief	Transport tijd en temperatuur
Cervix, vagina of vulva uitstrijkjes	- Aanleveren in Thinprep fixatief vials. - Potje voorzien van patiëntgegevens. - Patiëntbericht in verzendzakje stoppen en sluiten. - Potje met absorptie doekje en verpakt Patiëntbericht in safetybag stoppen en sluiten. NB: Cervexbrush niet insturen!	Beide n.v.t.

Inzenden patiëntmateriaal

Inzenden materiaal 1^e lijns monsters via 2MC

1.	Plaats en verstuur de order voor de pathologie diagnostiekaanvraag in ZorgDomein.
2.	Print het patiëntbericht, en voorzie dit eventueel van praktijkgegevens (stempel).
3.	Voorzie het materiaal van patiëntgegevens.
4.	Stop het patiëntbericht in een verzendzakje en sluit.
5.	Potje met absorptiedoekje en verpakt patiëntbericht in safetybag stoppen en sluiten.
6.	Zet het materiaal klaar voor de koerier, kan zowel bij histologisch als cytologisch onderzoek.

Inzenden materiaal 1^e lijns monsters per post uitsluitend in geval van histologisch onderzoek

1.	Gebruik een potje Formaline 4% van 10 ml.
2.	Plaats en verstuur de order voor de pathologie diagnostiekaanvraag in ZorgDomein.
3.	Print het patiëntbericht, en voorzie dit eventueel van praktijkgegevens (stempel).
4.	Voorzie het materiaal van patiëntgegevens.
5.	Stop het patiëntbericht in een verzendzakje en sluit.
6.	Doe het potje in een blister en sluit.
7.	Doe de blister inclusief potje met absorptiedoekje en verpakt patiëntbericht in safetybag en sluit.
8.	Stop de safetybag in een enveloppe voor Medisch Post naar de afdeling Pathologie van het SG en doe de enveloppe op de post.

Aanvullend onderzoek op reeds eerder ingestuurd materiaal

Aanvullend onderzoek kan worden aangevraagd via een aanvullende order verzonden naar de PA administratie per e-mail (pathologieadm@spaarnegasthuis.nl).

		Termijn voor aanvragen aanvullend onderzoek na ontvangst
Histologisch materiaal		20 jaar
Cytologisch materiaal	Ingeblokt	20 jaar
	Niet-ingeblokt	3 maanden

Let op: de resultaten van (moleculaire navragen) op ouder materiaal zijn mogelijk minder betrouwbaar.

Fouten en afwijkingen

Indien er fouten en of afwijkingen optreden m.b.t. tot het inzenden van materiaal door 1e lijn inzenders wordt hier altijd een TIM (transmuraal incident melding) van aangemaakt.

Het op foutieve wijze aanleveren van materiaal kan het stellen van de diagnose negatief beïnvloeden. Het kan voorkomen dat het niet meer mogelijk is om een classificerende diagnose af te geven op het ingezonden materiaal.

Nierstenen:

De pathologie voert GEEN niersteenanalyse uit, dit wordt uitgevoerd door Atal Medial Haarlem.

Het op foutieve wijze aanleveren van materiaal kan het stellen van de diagnose negatief beïnvloeden. Het kan voorkomen dat het niet meer mogelijk is om een classificerende diagnose af te geven op het ingezonden materiaal.

Opmerkingen

In geval van een CITO onderzoek kan contact met de afdeling pathologie worden opgenomen indien het met de geregelde transportmomenten niet mogelijk is het materiaal tijdig op de afdeling pathologie te laten ontvangen.

Materiaal op formaline of Preservcyt bij voorkeur op kamertemperatuur (0° - 30°C) houden.

Bijbehorende documenten en formulieren

n.v.t.