



# Opname op de afdeling psychiatrie

---

U bent opgenomen op de afdeling psychiatrie van het Spaarne Gasthuis. In deze folder leest u hoe dingen gaan en geregeld zijn op de afdeling.

Krijgt u verplichte zorg? En heeft u een crisismaatregel of zorgmachtiging? Dan krijgt u aanvullende informatie van de arts die u behandelt.

## **De afdeling**

De afdeling heeft 20 kamers, 19 eenpersoonskamers en 1 tweepersoonskamer. Elke kamer heeft een eigen douche en toilet. Eén kamer is ingericht met een douche en toilet voor patiënten in een rolstoel. Er is een woonkamer en eetkamer voor gezamenlijk gebruik.

Naast de balie hangt een whiteboard. Op dit bord leest u welke verpleegkundige uw aanspreekpunt is. Wij vinden het belangrijk dat u zoveel mogelijk contact heeft met dezelfde verpleegkundigen. Ook vindt u op het whiteboard informatie over het te volgen therapieprogramma en de kamernummers.

## **Wie werken er op de afdeling?**

### **Psychiaters**

De medisch specialisten psychiatrie zijn:

- Drs. J.J.C. van der Spelt
- Drs. B.A.J. de Jong
- Drs. J. Hendriks
- Drs. A. Maat
- Drs. J.M. Garcia Barnet

## **Arts-assistenten**

Het aanspreekpunt voor de medische behandeling is de arts-assistent. De verpleegkundigen weten welke arts-assistent uw behandelend arts is. De behandeling wordt bepaald in samenwerking met de psychiater.

## **Verpleegkundigen**

De verpleegkundige is uw aanspreekpunt. Bij de verpleegkundige kunt u met al uw vragen en problemen terecht. Naast de balie hangt een whiteboard. Op dit bord leest u welke verpleegkundige uw aanspreekpunt is. Wij vinden het belangrijk dat u zoveel mogelijk contact heeft met dezelfde verpleegkundigen. Om deze reden zijn alle patiënten en verpleegkundigen ingedeeld in groepen. U wordt zoveel mogelijk begeleid door een verpleegkundige uit dezelfde groep.

De overdracht van de verpleegkundigen voor iedere volgende dienst is van 07.30 - 08.00 uur, 15.30 - 16.00 uur en van 23.00 - 23.30 uur. Wilt u, als dit kan, de verpleegkundigen tijdens deze tijden niet storen. Maar als het nodig is kunt u hen natuurlijk altijd bereiken.

## **Maatschappelijk werker**

Aan de afdeling is een maatschappelijk werkster verbonden. Met haar kunt u zaken bespreken die te maken hebben met uw thuissituatie, werk, huisvesting en financiën. Via de arts of verpleegkundige kan u vragen om een afspraak met de maatschappelijk werkster. Maatschappelijk werk kan ook met uw goedkeuring contact opnemen met uw naasten voor eventuele ondersteuning.

## **Vaktherapeuten, SPH en psycholoog.**

De psychomotorische therapeuten, de maatschappelijk werker en de sociaal pedagogisch hulpverlener (SPH) verzorgen een groot deel van het therapieprogramma. Daarnaast kunt u behandeld worden door een psycholoog.

## **Anderen**

Op de afdeling werken ook co-assistenten, stagiaires en een afdelingssecretaresse.

## **Vrijwilligers**

Op de afdeling werken een aantal vrijwilligers. Op verschillende dagdelen komen zij op de afdeling om een praatje te maken. Ook brengen en halen zij patiënten naar de onderzoeken in een ander deel van het ziekenhuis. Vrijwilligers hebben dezelfde geheimhoudingsplicht als alle andere medewerkers van het ziekenhuis.

## **Wanneer zijn de artsen op de afdeling?**

### **Artsenvisite**

Elke dag wordt er een papieren visite gelopen door de arts-assistent. Elke week worden alle patiënten besproken in een groot multidisciplinair overleg (grote visite). Dit is een uitgebreid overleg waarbij de psychiater, arts-assistent, apotheker en verpleegkundigen aanwezig zijn. Bent u opgenomen voor het in fases herstellen van uw gewicht (gefaseerd gewichtsherstel)? Dan is daar iedere week een apart groot multidisciplinair overleg voor. Hierbij zijn ook de diëtiste, psycholoog, maatschappelijk werker en psychomotorische therapeut aanwezig.

### **Behandelplanbespreking**

Blijft u 2 weken of langer opgenomen? Dan wordt er meestal na 2 weken een behandelplanbespreking met u gepland. Deze bespreking duurt maximaal een half uur.

Bij dit gesprek is de arts-assistent, de verpleegkundige en de psychiater aanwezig. Soms is ook de ambulante behandelaar, die u verwezen heeft naar onze afdeling, bij dit gesprek aanwezig.

U kunt bij deze bespreking uw familie of andere naasten meenemen. Voor deze bespreking krijgt u een evaluatieformulier. Hiermee kunt u de bespreking voorbereiden. Tijdens deze bespreking wordt besproken hoe het met u gaat en aan welke doelen er gewerkt worden op de afdeling, voordat u met ontslag gaat. U en uw familie of andere naasten kunnen tijdens dit gesprek vragen stellen en opmerkingen geven.

De conclusies en afspraken worden in de behandelovereenkomst gezet. Hiervan kunt u een papieren exemplaar vragen, zodat u alles nog eens rustig na kunt lezen.

## **Familiebeleid**

De mensen die belangrijk voor u zijn, betrekken we graag bij uw behandeling. Hierbij kunt u denken aan het aanwezig zijn van uw naasten bij de behandelplanbespreking. Ook kan maatschappelijk werk contact opnemen met uw naasten voor eventuele ondersteuning. Dit doen we alleen als u dit zelf wilt. We raden dit wel aan, omdat de kans op uw herstel daardoor groter is. De mensen die belangrijk zijn in uw leven kunnen u namelijk helpen als u weer thuis bent. Mocht u echt niet willen dat uw familie of partner (naasten) van uw behandeling op de hoogte wordt gehouden, dan geven we hen alleen algemene informatie. De toestand van uzelf bespreken we dan niet, tenzij er sprake is van een noodsituatie. U en uw familie of partner kunnen hier meer over lezen in de folder 'Informatie voor familie en naasten'.

## **Uw contactpersoon**

Bij uw opname kunt u 1 contactpersoon opgeven. Dit is de enige persoon aan wie de verpleegkundigen informatie over u mogen geven. Voor dringende vragen kan diegene telefonisch contact met ons opnemen.

## **Huishoudelijke regels**

Om uw opname en die van de andere patiënten zo prettig mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal regels en afspraken opgesteld.

## **Bezoektijd**

De bezoektijd van de afdeling is van 15.00 tot 20.00. Wilt uw bezoek op een ander tijdstip komen? Overleg dit dan met uw verpleegkundige. Er zijn 2 bezoekers per keer toegestaan. Krijgt u meer bezoek tegelijkertijd? Overleg dit dan met de verpleegkundige. U mag geen bezoek op uw kamer ontvangen, tenzij het behandelteam een uitzondering maakt. U ontvangt uw bezoek in de gezamenlijke ruimtes. Houd daarbij rekening met elkaar. Als de behandeling het toelaat mag u met uw bezoek naar buiten. Actuele informatie over bezoek leest u op onze website.

## **Uw aanwezigheid op de afdeling**

Bij uw opname op de afdeling psychiatrie maakt uw arts afspraken met u over uw aanwezigheid en afwezigheid op de afdeling. Het is belangrijk voor uw behandeling en uw veiligheid om daar duidelijke afspraken over te maken. De afspraken worden op vaste momenten samen met u en uw arts opnieuw bekeken.

De afdeling is een 'open' afdeling. Dit betekent dat de deuren van de afdeling open zijn. Op sommige momenten als dit nodig is, kunnen de deuren voor een bepaalde tijd wel gesloten

worden. U kunt dan aan de verpleegkundige vragen of de deuren voor u open mogen. Dit kan alleen als uw arts met u heeft afgesproken dat u af en toe van de afdeling af mag.

*Er zijn 3 soorten afspraken die gemaakt kunnen worden over uw aanwezigheid op de afdeling:*

- **‘Op afspraak’**  
U mag de afdeling verlaten als u dat wilt. U moet dan wel aan de verpleegkundige die uw aanspreekpunt is laten weten wanneer u van de afdeling af gaat en wat u gaat doen. Dit moet passen in de afspraken die met uw arts gemaakt zijn.
- **‘Niet alleen van de afdeling’**  
U mag de afdeling niet alleen verlaten. U mag wel de afdeling af met een verpleegkundige of als dit duidelijk is aangegeven met uw naaste. Wilt u de afdeling af gaan? Geeft u dit dan aan bij de verpleegkundige die uw aanspreekpunt is. De verpleegkundige bespreekt dan met u wanneer het schikt om samen de afdeling af te gaan. Dit moet passen in de afspraken die met uw arts gemaakt zijn.
- **‘Alléén op de afdeling’**  
U mag de afdeling niet verlaten. U mag wel op het terras van de afdeling.

### **Agressie**

Wij accepteren geen agressie.

### **Diefstal**

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor diefstal van eigendommen.

### **Uw slaapkamer**

- Voor uw behandeling kunnen en mogen verpleegkundigen altijd uw slaapkamer binnenkomen. Ook komen medewerkers van de schoonmaakdienst op de slaapkamers om schoon te maken.
- Er wordt van u verwacht dat u uw kamer op orde en schoonhoudt en uw bed regelmatig verschoont.
- Houd de vloer vrij van spullen.
- Posters en kaarten hangt u op het whiteboard met magneten of op andere daarvoor bestemde plaatsen.

### **Deelnemen aan het programma**

Ons advies naar u is om actief deel te nemen aan de aangeboden programma's en therapieën en zo min mogelijk overdag op bed te liggen. Dit is om een gezond dag- en nachtritme en hertel te bevorderen.

### **Slapen**

Slaapt u slecht? Dan is het belangrijk om dit aan de verpleging van de nachtdienst door te geven, zodat er samen naar een oplossing gekeken kan worden.

### **Roken**

Het Spaarne Gasthuis is een rookvrij ziekenhuis. Roken is op de afdeling verboden. U mag buiten op het terras, bij het rokerspaaltje van de afdeling nog wel roken. Verder mag er alleen buiten het ziekenhuisterrein worden gerookt.

### **Alcohol en drugs**

Het bezit en gebruik van alcoholische drank en/of drugs is in het gehele ziekenhuis verboden.

## Eigendommen

De patiënt blijft zelf verantwoordelijk voor zijn eigendommen. Het is dan ook aan te raden belangrijke voorwerpen en geld thuis te laten. Zoals overal bestaat ook in het ziekenhuis het risico op diefstal. Het ziekenhuis is hiervoor niet aansprakelijk. Op het verpleegkundig kantoor is wel een kluisje aanwezig. In dat kluisje mag u maximaal 100 euro in bewaren.

## Privacy

De privacy van medepatiënten moet door u gerespecteerd worden. Ook is het ter bescherming van de privacy op de afdeling verboden om te filmen of te fotograferen. Dit mag alleen met toestemming van betrokken personen. Daarnaast wordt alle informatie over de medische behandeling en opname vertrouwelijk behandeld.

Uw ggz-behandelaar (psychiater, psycholoog of verpleegkundige) is verplicht om gegevens over uw gezondheid en behandeling te sturen aan uw zorgverzekeraar en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) als die daarom vraagt.

Uw ggz-behandelaar stuurt de NZa deze gegevens op zo'n manier dat de NZa niet kan zien dat het om medische informatie van u gaat. De NZa krijgt dus niet uw persoonlijke gegevens te zien zoals uw naam, adres, geboortedatum of Burgerservicenummer. Uw zorgverzekeraar krijgt deze persoonlijke gegevens van u wel.

## Welke gegevens krijgen de zorgverzekeraar en de NZa?

### Uw zorgverzekeraar

Uw zorgverzekeraar krijgt van uw ggz-behandelaar altijd gegevens over uw diagnose, zorgvraagtypering, het aantal afspraken die u heeft en wie uw behandelaar is. Ook krijgen zij persoonlijke gegevens te zien zoals uw naam, adres, geboortedatum en Burgerservicenummer.

### De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

De Nederlandse Zorgautoriteit krijgt, alleen als zij daarom vraagt, van uw ggz-behandelaar gegevens over uw diagnose, zorgvraagtypering, het aantal afspraken die u heeft en wie uw behandelaar is. Ook krijgen zij informatie over de reden van uw behandeling.

Een zorgvraagtypering geeft aan hoe zwaar de behoefte aan zorg is. En vertelt in grote lijnen over uw klachten en hoeveel zorg u nodig heeft.

## Wilt u niet dat uw ggz-zorgverlener gegevens aan uw zorgverzekeraar en de NZa stuurt?

Dan kunt u dit ons laten weten door een speciale Privacyverklaring samen met uw behandelaar in te vullen. U kunt de Privacyverklaring vinden op: [Privacyverklaring Zorgprestatiemodel \(ggz\) - Nederlandse Zorgautoriteit \(overheid.nl\)](#) . Print deze verklaring uit en neem deze mee naar het ziekenhuis. Samen met uw ggz-behandelaar kunt u dan de verklaring invullen. Uw ggz-behandelaar zal uw gegevens dan niet delen met uw zorgverzekeraar en de NZa.

Via de privacyverklaring maakt u ook bezwaar tegen vermelding van uw diagnose en zorgvraagtypering voor geestelijke gezondheidszorg in de toekomst. Dus bij een eventueel toekomstige declaratie aan uw zorgverzekeraar door het Spaarne Gasthuis.

## Vragen

Heeft u vragen? Stel deze dan aan uw behandelaar.

## Meer informatie

- [www.nza.nl](http://www.nza.nl) (ga naar privacy in de ggz)
- Kwaliteitsstatuut Ziekenhuispsychiatrie van het Spaarne Gasthuis. De link naar dit document staat op deze pagina onder het kopje zorgproces : [Psychiatrie en medische psychologie | Spaarne Gasthuis](#)
- [Privacyverklaring van Spaarne Gasthuis](#)

## Telefoon

Heeft u geen telefoon? Dan kunt u voor dringende telefoongesprekken de telefoon bij de verpleegpost of de afdelingssecretaresse gebruiken. Telefoneren met deze telefoon is na 22:00 uur niet meer mogelijk. U mag uw mobiele telefoon niet gebruiken tijdens de therapietijden en tijdens de maaltijden. En wij verzoeken u telefoongesprekken niet te voeren in publieke ruimtes. Wilt u dat een verpleegkundige u begeleid bij een gesprek? Dan kunt u dit aan een verpleegkundige vragen.

## Post

Post wordt voor u klaargelegd op de balie bij de afdelingssecretaresse.

## Wifi

Op de afdeling kan gebruik worden gemaakt van de Wifi van de afdeling. SG hotspot, wachtwoord: Gasthuis

## Maaltijden

De maaltijd beginnen en eindigen met een moment stilte, om mensen de mogelijkheid te geven te bidden. Meegenomen voedingswaren mogen 1 dag worden bewaard in de daarvoor bestemde koelkast in de keuken. Dit gaat altijd in overleg met de voedingsassistente of verpleegkundige. Meer informatie staat op de koelkast.

## Programmatijden

### Maandag t/m vrijdag

- 08.15 - 08.45                      Ontbijt
- 09.00 - 09.15                      Dagopening
- 09.30 - 12.00                      Therapieprogramma
- 12.30 - 13.00                      Lunch
- 18.00 - 19.00                      Avondmaaltijd

## Therapieprogramma's

Een onderdeel van uw behandeling is het volgen van het therapieprogramma. Het volgen van het therapieprogramma is verplicht. Er zijn 3 verschillende therapieprogramma's.

- Het **Hier-en-Nu-programma**: dit programma volgt u bij de start van de behandeling. Dit therapieprogramma is erop gericht om zoveel mogelijk de structuur en veiligheid, die u mogelijk verloren bent, te herstellen. We verwachten dat u hierbij aanwezig bent, zo nodig wordt u hieraan herinnert door de verpleegkundige.
- Als u wat verder in de opname bent, op weg naar herstel, gaat u over naar het **Straks-This-programma**: hierin gaat u met verschillende therapieonderdelen kijken naar hoe u datgene wat u geleerd heeft op de afdeling kunt toepassen als u straks weer thuis bent. Er wordt in deze fase van uw opname verwacht dat u zelf verantwoordelijkheid neemt door tijdig klaar te zitten voor de therapieonderdelen.

- Er is een programma **Gefaseerd gewichtsherstel**: dit is een apart therapieooster voor patiënten met een eetstoornis.

Er zullen therapieonderdelen overlappen binnen de programma's. Het therapieprogramma is een onderdeel van uw behandeling en we verwachten dan ook dat u de onderdelen volgt. Het verloop van de therapieën zal besproken worden met uw behandelaar in het behandelplangesprek. Heeft u vragen over uw behandeling? Stel deze dan aan de zaalarts.

## Therapieën en activiteiten

### **B&O: Bewegen & Ontspannen**

In dit onderdeel worden bewegings- en/of ontspanningsactiviteiten aangeboden, met als doel de dag op een passende manier te starten. Er kan gevarieerd worden in het actief of juist met een rustige activiteit starten van uw dag. Misschien kunt u al ontdekken wat het beste bij u past voor als u dit straks thuis zelf kunt bepalen. Het is een laagdrempelig deel waarin rekening wordt gehouden met alle niveaus. Ook als het niet gaat, kan het u helpen om mee te gaan en aan de kant te kijken.

### **BACT: Bewegingsgerichte activiteit**

Waar liggen uw voorkeuren in beweging en hoe gaat u dat straks thuis meenemen in het voldoende bewegen? Lukt het om rekening te houden met uw grenzen in beweging? Binnen dit blok worden bewegingsactiviteiten aangeboden, waarmee u zulke thema's kunt onderzoeken. En kunt kijken wat u er thuis mee kunt.

### **Ontspanningsoefeningen**

In dit onderdeel worden verschillende ontspanningsoefeningen aangeboden. Met als doel te ontspannen, maar ook om te onderzoeken welke vormen van ontspanning bij u passen. Er worden daarom verschillende ontspanningsvormen aangeboden.

### **Psychomotorische therapie (PMT)**

In dit onderdeel leert u zichzelf beter kennen door middel van ervaring, beweging en spel. De therapie richt zich op lichaamsbeleving en handelen in bewegingssituaties. Er wordt gewerkt met thema's als grenzen, spanning en ontspanning, plezier maken, samenwerken en vertrouwen.

### **Psychomotorische therapie (PMT) ("Gefaseerd Gewichtsherstel"-programma)**

In dit onderdeel leert u zichzelf beter kennen door middel van ervaring, spel en lichte beweging. De therapie richt zich op lichaamsbeleving en handelen in lichte bewegingssituaties. Er wordt gewerkt met thema's als lichaamsbewustzijn, lichaamsbeeld, grenzen, spanning en ontspanning, plezier maken, samenwerken en vertrouwen.

### **Psycho-educatie – Vraag maar raak**

In dit onderdeel bespreken we verschillende psychische klachten en welke gevolgen ze voor u kunnen hebben. Het bespreken en delen van deze informatie kan u en uw naasten helpen om hier beter mee om te gaan.

### **Creatieve groep**

In dit therapieonderdeel werkt u met creatieve middelen aan uw persoonlijke doelen. De therapie richt zich op ontspanning, inspanning, concentratie, grenzen en het exploreren van mogelijkheden. De creatieve groep geeft ruimte om veranderingsprocessen, ontwikkelingsprocessen en/of acceptatieprocessen te realiseren. Het doen en ervaren staat centraal.



## **Lifestyle**

Dit onderdeel richt zich op de verbetering van de algehele gezondheid. Onderwerpen hierbij zijn onder andere voeding, koken, dag- en nachtritme, invulling van de dag en sociale contacten.

## **Doelengroep**

In dit onderdeel maakt u concrete en haalbare doelen. Hieraan kunt u dan de volgende week werken. U kunt doelen opstellen met betrekking tot uw dag invulling, beweging/sport, leefstijl, werk, sociale contacten, lichamelijke gezondheid, zelfzorg of administratie, financiën en wonen.

## **Cognitieve groep – gedachten uitpluizen**

Tijdens dit onderdeel gaat u uw eigen gedachten onderzoeken. Er wordt een link gelegd tussen uw gedachten, uw gevoel en uw gedrag. We gaan bijvoorbeeld onderzoeken of de gedachten, die u vaak automatisch als ‘waarheid’ aanneemt, wel helpend en realistisch zijn. En wat die gedachten dan in uw gedrag veroorzaken.

## **Gedragsexperimenten**

Experimenteren met gedrag kan een krachtig middel zijn om te testen of gedachten die we automatisch voor waar aannemen ook daadwerkelijk kloppen. Vaak heeft u een automatische reactie op bepaalde gedachten. Zoals bijvoorbeeld u terugtrekken of geen hulp vragen. Tijdens dit onderdeel kunt u bewust oefenen om uw automatische gedrag te doorbreken door op een andere manier te reageren.

## **Weekendvoorbespreking – Hier en Straks programma**

Voorafgaand aan het weekend is er een weekendvoorbespreking in de groep waarbij een maatschappelijk werker meedenkt. De maatschappelijk werker denkt mee om een plan te maken om het weekend invulling te geven. Is er voor u al een datum bekend waarop u naar huis gaat? Dan kunt u de periode voor uw ontslag om het weekend naar huis. Dit is ook een onderdeel van uw herstel. Het is belangrijk om met een goed voorbereid plan in het weekend naar huis te gaan. Bespreek dit tijdig met een verpleegkundige. De groep kan dan ook gebruikt worden om tips en ervaringen met elkaar te delen.

## **Weekendvoorbespreking - Hier en Nu**

Tijdens uw opname is er in het weekend geen vast therapieprogramma. U kunt het weekend als lang ervaren. Het is belangrijk hierover na te denken en de mogelijkheden te onderzoeken en herkenning bij elkaar te vinden. Dit wordt gedaan met creatieve opdrachten.

## **Belangrijke zaken over uw behandeling**

### **Elektronisch Patiënten Dossier (EPD)**

Wij bewaren uw gegevens in het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD). In dit systeem wordt medische informatie gedeeld met medewerkers uit het multidisciplinaire team van de afdeling psychiatrie en medische psychologie.

### **Medicijnen**

- Bij opname vragen wij u uw medicijnen in te leveren. Neem ook een recent overzicht van medicijnen mee die u gebruikt. Ook de medicijnen die u zelf koopt bij de drogist of apotheek. Bij ontslag krijgt u de medicijnen die u op dat moment gebruikt, weer terug.
- Gebruik alleen de door het ziekenhuis gegeven medicijnen.



- Gebruikt u medicijnen die uw reactievermogen beïnvloeden? Bestuur dan geen auto en bedien geen gevaarlijke machines. Bent u ernstig depressief of verward? Dan mag u geen autorijden. U schat verkeerssituaties dan niet goed in. Vraag bij twijfel advies aan uw behandelend arts.
- Wilt u uw medicijnen veranderen? Neem dan contact op met uw behandelend arts.

### **Uw mening**

Uw mening over uw behandeling is erg belangrijk. Wij vragen u daarom het formulier ter voorbereiding op de behandelplanbespreking in te vullen. Dit zit in het werkboek dat u zo nodig krijgt bij het begin van uw opname. U kunt eventueel hulp vragen aan een verpleegkundige.

### **Dieet of voedingsvoorschrift**

Volgt u een dieet of een voedingsvoorschrift? Geef dit door aan de arts of de verpleegkundige. Wij proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden. Gebruikt u heel specifieke producten? Neem deze dan mee. Soms is tijdens de opname een (nieuw) dieet nodig. Is dit bij u het geval? Dan bezoekt de diëtist u op verzoek van de arts. De diëtist stelt in overleg met u het dieet samen.

### **Patiëntenvertrouwenspersoon (pvp)**

Patiënten in de Geestelijke Gezondheidszorg hebben recht op ondersteuning van een onafhankelijke patiënten-vertrouwenspersoon (pvp). Hij helpt u bij vragen over uw rechten of wanneer u een klacht heeft. De pvp is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. Hij kent uw rechten en staat aan uw kant. Meer informatie over rechten in de psychiatrie en het nummer van de pvp voor onze afdeling krijgt u in een aparte folder. Het telefoonnummer van de pvp staat op het whiteboard naast de verpleegpost. U kunt ook bellen of mailen met de helpdesk van de Stichting pvp: 0900 - 444 8888 of [helpdesk@pvp.nl](mailto:helpdesk@pvp.nl)

### **Klachten**

Wij hopen dat de opname en het verblijf voldoen aan de verwachtingen. Bent u toch ergens ontevreden over, verloopt de behandeling niet naar wens of heeft u vragen? Laat dit ons dan weten. Wij raden u aan deze eerst te bespreken met de verpleegkundige of de arts. Komt u er met hen niet uit? Bespreek uw klacht dan met de leiding of de eindverantwoordelijke psychiater. Bent u na overleg met hen nog niet tevreden? Dan kunt u een beroep doen op de klachtenfunctionaris van het Spaarne Gasthuis. Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijst ik u naar de klachtenfolder. Deze kunt u vinden in de kast met patiënten folders op de afdeling en op de website van het Spaarne Gasthuis. Ontvangt u verplichte zorg? Dan geldt er een aparte klachtenregeling. Leest u hier meer over in de folder Wet Verplichte GGZ Klachtenregeling. Vindt u het lastig om uw klacht te bespreken of op te schrijven? Wilt u hulp bij hoe u uw klacht indient? Of wilt u hier meer informatie over? Vraag advies aan de patiëntenvertrouwenspersoon (pvp).

### **Vragen**

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Neem dan contact op of kijk op [www.spaarnegasthuis.nl](http://www.spaarnegasthuis.nl). Heeft u vragen over de vergoeding of betaling? Neem dan contact op met uw zorgverzekeraar of kijk op [www.spaarnegasthuis.nl/zorgnota](http://www.spaarnegasthuis.nl/zorgnota).

### **Contact**

Verpleegafdeling psychiatrie (023) 224 0360 (7 dagen per week, 24 uur per dag).

## Waar zijn we te vinden?

### Haarlem Zuid

Boerhaavelaan 22  
2035 RC Haarlem

(023) 224 0000

### Haarlem Noord

Vondelweg 999  
2026 BW Haarlem

[www.spaarnegasthuis.nl](http://www.spaarnegasthuis.nl)

### Hoofddorp

Spaarnepoort 1  
2134 TM Hoofddorp

[info@spaarnegasthuis.nl](mailto:info@spaarnegasthuis.nl)