



Verpleegafdeling chirurgie

— Haarlem Zuid

Welkom op de verpleegafdeling chirurgie in Haarlem Zuid. Een opname in het ziekenhuis is voor u geen gewone situatie. In deze folder vindt u informatie over uw opname op de verpleegafdeling. Wij proberen uw verblijf op de afdeling zo aangenaam mogelijk te maken. Algemene informatie over het ziekenhuis vindt u in de folder 'Opname en verblijf Spaarne Gasthuis Haarlem'.

De afdelingen 1.7 en 2.7

Op de afdelingen 1.7 en 2.7 worden mensen opgenomen die behandeld worden door een:

- Vaatchirurg
- Traumachirurg
- KNO arts
- Gynaecoloog
- Plastisch chirurg
- Mond-, kaak, en aangezichts chirurg
- Geriatrie

De afdelingen bevinden zich op de 7^e etage. De 1 staat voor bouwdeel 1 en de 2 voor bouwdeel 2.

Bij iedere kamer is een toilet en een douche.

Halverwege de gang vindt u de teampost.

Op de afdeling is een bezoekerstoilet.

In het ziekenhuis is roken niet toegestaan.

Werktijden en verpleegkundige overdracht

In het ziekenhuis wordt 24 uur per dag 7 dagen in de week gewerkt (continu bedrijf). Dit betekent dat wij werken met verschillende diensten.

De werktijden van de verpleegkundigen zijn:

- 07.00 - 15.30 uur dagdienst
- 15.00 - 23.00 uur avonddienst
- 22.45 - 07.15 uur nachtdienst

Tijdens een wissel van een dienst, is er een overdracht van informatie van de ene verpleegkundige naar de andere verpleegkundige. Op dat moment zijn er minder verpleegkundigen beschikbaar om u te helpen. Dit geldt ook tijdens de pauzes van de verpleegkundigen. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Door de verschillende diensten, heeft u steeds een andere verpleegkundige. De overdracht is daarom een belangrijk moment voor de verpleegkundigen.

EPIC

Het Spaarne Gasthuis heeft een Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) van EPIC. Een EPD is een programma op de computer waarbij medische patiëntengegevens in digitale vorm bewaard en beschikbaar gemaakt worden. Dit heeft als voordeel dat alle gegevens en veranderingen over uw behandeling en verzorging direct met een laptop in uw elektronisch patiëntendossier worden gezet.

Medicijnen

Tijdens uw verblijf krijgt u medicijnen van de ziekenhuisapothek. Bij uw opname worden de medicijnen die u thuis gebruikt met u besproken. Neem daarom al uw medicijnen in originele verpakking en een overzicht van uw medicijnen mee naar het ziekenhuis. U krijgt deze medicijnen terug zodra uw medicijnen besteld en op de afdeling geleverd zijn.

Het uitdelen van de meeste medicijnen is iedere dag rond 8.00, 12.00, 14.00, 17.00, 20.00 en 22.00 uur. Andere tijden komen voor op aanwijzing van uw arts.

Let op: tijdens het uitdelen van de medicijnen, mag de verpleegkundige niet gestoord worden. Daarom draagt de verpleegkundige een hesje met daarop 'Niet storen'.

Het team van chirurgen

De chirurgen werken nauw met elkaar samen. Dit zorgt voor een goede kwaliteit van zorg 24 uur per dag, 7 dagen in de week. Elke chirurg heeft, naast zijn algemene kennis en kunde, een of meerdere speciale aandachtsgebieden. Voorbeelden zijn: vaatchirurgie, traumachirurgie, algemene chirurgie.

Dankzij de nauwe samenwerking, is die speciale kennis en kunde voor alle patiënten op de chirurgie beschikbaar.

Andere specialisten en hulpverleners

Op de afdelingen 1.6 en 1.7 zijn ook patiënten voor andere specialismen opgenomen.

Wanneer het nodig is worden andere hulpverleners bij uw behandeling gevraagd. Denk hierbij aan:

- diëtiste
- wondverpleegkundige
- afdeling nazorg
- revalidatiearts
- fysiotherapeut
- stomaverpleegkundige
- colonicare-verpleegkundige

- diabetesverpleegkundige
- maatschappelijk werker
- medewerker geestelijke verzorging

Met alle hulpverleners samen wordt een zorgplan op maat voor u gemaakt. Uw zorg stemmen wij zo goed mogelijk met u en elkaar af.

Wie komt er aan uw bed

De arts

Elke dag komt de zaalarts (assistent-chirurg) bij u langs om te horen hoe het met u gaat en om zo nodig het beleid aan te passen. U kunt altijd vragen stellen. Daarnaast kunt u eventueel samen met uw familie via de verpleegkundige een gesprek met de arts aanvragen.

De verpleegkundige

De verpleegkundige geeft u de zorg die nodig is en is de hele dag het aanspreekpunt voor u. Heeft u vragen over uw ziekte, een onderzoek of iets dergelijks, stelt u ze dan gerust. Verpleegkundigen mogen geen uitslagen van onderzoeken of medische informatie geven aan u. Deze informatie vraagt u aan uw arts.

De afdelingssecretaresses

De afdelingssecretaresses kunnen veel voor uw regelen. Zij doen bijvoorbeeld polikliniek afspraken maken, taxi bestellen, pedicure regelen en dergelijke.

De facilitair assistent/hospitality medewerker

De facilitair assistent/hospitality medewerker verzorgt de maaltijden en maakt rond uw bed schoon. Ook kan hij/zij kleine klusjes voor u doen.

Andere medewerkers

Andere medewerkers met wie u te maken krijgt, zijn de medewerkers die bij uw behandeling betrokken worden, zoals eerder in deze folder genoemd.

Ook zijn er vrijwilligers die de bloemen verzorgen en een boodschap voor u kunnen doen.

Globale dagindeling

05.30 - 07.00 uur	Zo nodig controle van uw temperatuur, polsslag en bloeddruk en/of het geven van medicijnen.
07.00 - 07.15 uur	Overdracht van de nachtdienst aan de dagdienst.
07.45 - 08.45 uur	Ontbijt en medicijnen.
08.00 - 09.00 uur	Na de artsensite volgt de ronde met de arts (-assistent) en verpleegkundige langs het bed.
08.00 - 11.00 uur	Persoonlijke verzorging. Zo nodig onderzoek en/of behandeling. Koffie-/theeronde.
10.00 – 11.00 uur	Koffiepauze voor de verpleegkundigen in twee ploegen.
11.30 uur	Controle van temperatuur, polsslag en bloeddruk.
12.00 uur	Broodmaaltijd.
12.00 – 13.15 uur	Lunchpauze voor de verpleegkundigen in twee ploegen.
12.45 - 14.00 uur	Rustuur.
14.00 uur	Zorg door de verpleegkundige. Koffie-/theeronde.
14.00 - 20.00 uur	Bezoekuur.

15.00 - 15.30 uur	Overdracht van de dagdienst aan de avonddienst.
15.30 - 16.15 uur	Zorg en afronden van de werkzaamheden van de verpleegkundige.
16.45 - 18.00 uur	Warme maaltijd en medicijnen.
19.30 - 22.00 uur	Koffie-/theeronde.
	Persoonlijke verzorging en opruimen van de kamers.
± 22.00 uur	De laatste ronde voor de nacht.
	Zo nodig krijgt u medicijnen.
22.45 - 23.00 uur	Overdracht van de avond- aan de nachtdienst.
23.00 – 05.30 uur	De nachtdienst loopt regelmatig rondes.

De dagelijkse visite

Wordt u behandeld door de chirurg? Dan wordt elke dag tussen 8.00 en 10.00 uur door de zaalarts visite gelopen. Tijdens deze 'visite' worden de afspraken direct via de laptop in uw EPD gezet.

Wie zijn aanwezig tijdens deze visite:

- Zaalarts; dit is een arts in opleiding tot medisch specialist. Een zaalarts werkt onder de verantwoordelijkheid van de chirurg. Hij bespreekt dagelijks de situaties met de chirurg die dienst heeft.
- Soms een chirurg. Dit is niet altijd uw behandelend chirurg.
- Eén of meer coassistenten; dit zijn medisch studenten in opleiding tot arts.
- (Leerling)verpleegkundige die verantwoordelijk is voor uw zorg op die dag.

Er zijn dus veel mensen aanwezig bij een visite. Vindt u dat vervelend? Bespreek dit dan met de verpleegkundige.

Wat wordt er besproken tijdens de visite?

- De medische zaken van uw ziekte zoals:
 - Uitslagen van onderzoeken.
 - Verandering in uw behandeling. Denk hierbij aan: dieet, (bloed)onderzoeken, verzorging van de wond, infuus, katheter, drain(s), medicijnen, ontslag uit het ziekenhuis.
- Heeft u vragen? Stel deze aan de zaalarts. Schrijf uw vragen van tevoren op zodat u niets vergeet.
- Heeft u veel vragen? Vraag dan om een apart gesprek met de zaalarts of uw chirurg.
- Er kan ook een familiegesprek gepland worden.

Waarom niet uw behandelend chirurg?

De chirurg bij wie u op de polikliniek bent geweest of door wie u bent geopereerd, is verantwoordelijk voor uw medische behandeling. Hij kan niet elke dag zelf aanwezig zijn tijdens de visite.

Elke dag overleggen alle chirurgen, arts-assistenten en coassistenten met elkaar. Tijdens dit overleg worden alle opgenomen patiënten besproken en de behandelingsplannen kritisch bekeken en zo nodig bijgesteld. Ook de bijzonderheden van de dagelijks visite worden besproken.

Visite van de andere specialisten

Wordt u behandeld door een andere specialist? Dan loopt deze arts regelmatig bij u langs op de afdeling of u gaat bij de arts langs op de polikliniek.

Bezoektijden

U mag bezoek ontvangen tussen 14.00 en 20.00 uur. U mag per dag maximaal 2 personen ontvangen. Wilt u bezoek op een ander tijdstip langskomen, overleg dit dan met de verpleegkundige. Tijdens de bezoeken gaan behandelingen en onderzoeken door. Informatie over bezoek leest u op www.spaarnegasthuis.nl

Bloemen

Brengt u bezoek bloemen mee? Dan kunnen zij (of uzelf) deze verzorgen in de ruimte 'bloemen en vazen'. Planten zijn niet toegestaan vanwege de kans op infectiegevaar.

Koelkast

In de ruimte 'bloemen en vazen' staat een koelkast waar u dranken en etenswaren in kunt (laten) zetten. Zorg dat er een sticker met uw naam en datum op staat.

Waardevolle voorwerpen

Laat waardevolle voorwerpen thuis en neem niet veel geld mee. De kast naast uw bed kan op slot als u er een 1 of 2 euromunt indooft. De munt krijgt u bij het openen van de kast terug.

Contactpersoon

Wijs 1 contactpersoon aan die andere familieleden op de hoogte houdt. De contactpersoon kan altijd bellen, maar bij voorkeur niet tussen 7.15 en 10.30 uur. De verpleegkundigen geven alleen informatie aan de contactpersoon die u heeft opgegeven. Aan andere personen wordt geen informatie gegeven vanwege de privacyregels. Wil de contactpersoon weten hoe de nacht verlopen is, dan kan deze vóór 7.15 uur bellen. De telefoonnummers:

- afdeling 1.7: (023) 224 0317
- afdeling 2.7: (023) 224 0327

Wordt u geopereerd, dan belt de verpleegkundige de 1e contactpersoon zodra u na de operatie terug bent op de afdeling.

Weer naar huis of naar een zorginstelling

U hoort zo snel mogelijk wanneer u het ziekenhuis kan verlaten. Er is dan voldoende tijd om zo nodig maatregelen te treffen en vervoer te regelen. Heeft u zorg nodig na uw verblijf in het ziekenhuis? Bespreek dit dan met de verpleegkundige. De verpleegkundige schakelt dan de afdeling nazorg in om thuiszorg, een revalidatieplek, een logeerieplek of een opname in een verpleeghuis te regelen.

Gaat u niet naar huis maar naar een zorginstelling? Dan horen we pas de middag voor het ontslag dat er een plek is waar u wordt opgenomen. Houdt u daar dus rekening mee.

Recepten voor medicijnen of verbandmiddelen, regelt de apothekersassistente voor u. Komt u voor controle terug op de polikliniek, dan krijgt u hiervoor een afspraak mee.

Rolstoel en rolstoeltaxi

Is er een rolstoel nodig voor het vervoer naar huis of naar een zorginstelling? Dan kunt u of uw familie deze lenen bij een thuiszorgwinkel in uw regio. Zorg dat de rolstoel zo snel mogelijk op de afdeling is, zodat deze klaar staat als u het ziekenhuis kunt verlaten.

Is er een rolstoeltaxi nodig? Dan kan de secretaresse van de afdeling dit voor u regelen. Heeft u een pasje voor het taxivervoer? Vertel dit aan ons voordat de rolstoeltaxi geregeld wordt. Heeft u geen pasje? Dan zijn er kosten verbonden aan vervoer aan met een rolstoeltaxi.

Ideeën of klachten

Wij doen ons best om uw verblijf op onze afdeling zo goed mogelijk te laten verlopen. Heeft u toch opmerkingen of klachten? Bespreek dat met de verpleegkundige om wie het gaat, of vraag een gesprek aan met de seniorverpleegkundigen of het afdelingshoofd.

Vragen

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Stel deze dan gerust. Schrijf uw vragen van tevoren op, zodat u niets vergeet. U kunt uw vragen stellen aan de verpleegkundige van de afdeling.

Waar zijn we te vinden?

Haarlem Zuid

Boerhaavelaan 22
2035 RC Haarlem

(023) 224 0000

Haarlem Noord

Vondelweg 999
2026 BW Haarlem

www.spaarnegasthuis.nl

Hoofddorp

Spaarnepoort 1
2134 TM Hoofddorp

info@spaarnegasthuis.nl