



Welkom op de verpleegafdeling D2

Maag-, Darm- en Leverziekten

Om het verblijf op de afdeling voor u zo aangenaam mogelijk te laten verlopen, hebben wij de belangrijkste informatie over onze afdeling op papier gezet. Lees deze informatie rustig door. Algemene informatie over een opname in het Spaarne Gasthuis leest u in de folder "[Opname en verblijf in het Spaarne Gasthuis Hoofddorp](#)".

Heeft u vragen over uw ziekte, een onderzoek of behandeling? Stel deze dan aan de verpleegkundige of uw arts.
Wij wensen u een aangenaam verblijf.

Afdeling D2

U bent opgenomen op de afdeling D2 Maag-, Darm- en leverziekten (MDL) Spaarne Gasthuis Hoofddorp. De afdeling MDL is onderdeel van de afdeling D2 en heeft 24 bedden op de afdeling. Telefoonnummer van de afdeling: (023) 224 0435

Wifi op de afdeling

SG-Hotspot
Wachtwoord: Gasthuis

Mobiele telefoon

U mag op uw kamer uw mobiele telefoon gebruiken. Zet uw telefoon wel op stil en houd rekening met de andere patiënten op uw kamer.

Bezoektijd

Bezoektijd op de afdeling is van 14.00 uur tot 20.00 uur. U mag tijdens de bezoekperiode maximaal 2 bezoekers tegelijk ontvangen. Wilt uw bezoek op een ander tijdstip langskomen, overleg dit dan met de verpleegkundige. Tijdens de bezoeken gaan behandelingen en onderzoeken door. Informatie over bezoek leest u op www.spaarnegasthuis.nl.

Beeld en geluidsopnamen

Wilt u een gesprek met uw zorgverlener, andere ziekenhuismedewerker of patiënt opnemen? Geen probleem, maar meld dit vooraf. Voor het openbaar maken van geluidsopnames (bijvoorbeeld op social media) is toestemming nodig van de betrokken zorgverlener, medewerker of patiënt. Het verspreiden van opnames buiten de privésfeer, zonder toestemming, is wettelijk niet toegestaan.

Wilt u een foto of filmpje maken van een van de ziekenhuismedewerkers of andere patiënten? Vraagt u dan eerst goedkeuring aan de betrokkenen. Het openbaar maken van foto,- of filmopnamen van het ziekenhuis is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de afdeling communicatie.

Wie werken er op de afdeling?

Het **verpleegkundig team**; bestaat uit een afdelingshoofd, seniorverpleegkundigen, (gespecialiseerd)- verpleegkundigen en leerling-verpleegkundigen.

De **zorgassistenten**; ondersteunen de verpleegkundigen bij zorgtaken.

De **afdelingssecretaresse** zorgt voor de administratie rond de opname, het verblijf en het ontslag.

De **hospitality medewerkers** zorgen voor de maaltijden, de koffie, thee en het schoonmaken en uitpersen van uw fruit. Ook doen zij lichte schoonmaaktaken en vullen de kasten bij op de kamers.

De medewerkers van de **facilitaire dienst** maken de afdeling schoon.

Wilt u tijdens uw opname even van de afdeling weg? Overleg dit dan altijd met uw verpleegkundige of dit mag. Zo weten wij altijd waar u bent.

Leerwerkplaats

Op de afdeling is een leerwerkplaats. Hier leren leerlingen alle werkprocessen die horen tot het beroep Verpleegkundigen. Zij worden daarin begeleidt door een leerwerkplaatscoach. De leerwerkplaatscoach is een gediplomeerde verpleegkundige en blijft eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en het uitvoeren van de werkprocessen.

Er is een verpleegkundige overdracht van

07.30 - 07.45 uur van de nachtdienst aan de dagdienst

15.30 – 15.45 uur van de dagdienst aan de avonddienst

23.15 - 23.30 uur van de avonddienst aan de nachtdienst

Tijdens de overdracht hebben de verpleegkundigen minder tijd om u te helpen. Uiteraard mag u altijd op de bel drukken als u de verpleegkundige nodig heeft.

Uw contact met de zaalarts en Maag-, Darm- en Leverarts

- Elke dag komt de zaalarts tussen 10.00 uur en 12.00 uur bij u langs.
- De zaalarts is uw eerste aanspreekpunt en overlegt dagelijks met de Maag-, Darm- en leverarts over u.
- De zaalarts vertelt u zo snel mogelijk de uitslag van een onderzoek.
- Op dinsdag hebben de artsen groot overleg. U kunt dan meerdere artsen aan uw bed verwachten. De Maag-, Darm- en leverarts is daarbij ook aanwezig.

Heeft u vragen aan de (zaal)arts? Schrijf uw vragen op, zodat u niets vergeet te vragen. Heeft u na de visite vragen over wat de arts aan u verteld heeft? Dan kunt u deze ook bespreken met uw verpleegkundige.

Welke andere zorgverleners zijn er?

Op de afdeling komen regelmatig andere zorgmedewerkers. Zoals de fysiotherapeut, de diëtist, de maatschappelijk werker, de activiteitenbegeleider, de geestelijk verzorger, de ergotherapeut, de logopedist en de medewerker van de afdeling nazorg. Deze medewerkers komen bij u langs als uw arts dit aanvraagt. Zij helpen u bij uw herstel, geven u een behandeling, een advies of regelen de zorg die nodig is voor wanneer u weer naar huis mag. Geef gerust aan uw verpleegkundige aan als u behoefte heeft om bijvoorbeeld deel te nemen aan de activiteitentherapie of als u met een geestelijk verzorger wilt praten.

Uw contactpersonen

Bij uw opname kunt u 2 contactpersonen doorgeven. Alleen uw 1^e contactpersoon krijgt informatie over u.

Heeft uw familie een vraag of wil uw familie informatie over hoe het met u gaat? Dan kan uw 1^e contactpersoon bellen met de verpleegkundige tussen 11.00 uur en 12.00 uur (023) 224 0435.

Wilt u of uw 1^e contactpersoon een gesprek met de zaalarts over hoe het met u gaat? Neemt u dan contact op met de afdeling (023) 224 0435. Meestal worden familiegesprekken aan het einde van de middag ingepland.

Belangrijk om te weten

Bloedprikken

Is er bloedonderzoek bij u nodig? Dan komt een medewerker van het laboratorium bij u langs tussen 07.30 uur en 10.30 uur en/of tussen 13.30 uur en 14.30 uur.

Eten en drinken

- De maaltijden worden rond 08.00 uur, 12.00 uur en 17.00 uur langs gebracht.
- U krijgt meerdere keren per dag iets te drinken aangeboden.
- Moet u 'nuchter' blijven voor een onderzoek, behandeling of operatie? Dan vertelt de verpleegkundige u vanaf wanneer u niets meer mag eten en/of drinken.

Medicijnen

Bij uw opname op de afdeling neemt de verpleegkundige uw medicijnen van thuis met u door. Neem daarom al uw medicijnen in originele verpakking en een overzicht van uw medicijnen mee naar het ziekenhuis.

U krijgt uw medicijnen van de verpleegkundige. Tenzij er een andere afspraak met u is gemaakt.

Het uitdelen van de meeste medicijnen is iedere dag rond 08.00, 12.00, 17.00, 20.00 en 22.00 uur. Uw arts beslist als u medicijnen op andere tijden krijgt. Tijdens het uitdelen van de medicijnen mag u de verpleegkundige niet storen. Stel uw vragen aan een andere verpleegkundige.

Kleding

Wij vragen u om als u van uw kamer gaat uw ochtendjas en sloffen of schoenen aan te trekken. En als u niet op bed hoeft te blijven, willen wij graag dat u overdag gewone kleding draagt. Zo houdt u uw normale dag- en nachtritme en voelt u zich beter.

Zorgt u voor voldoende kleding en nachtgoed. Laat dit zo nodig meebrengen van thuis.

In of uit bed

Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk uit bed bent. Zo blijft u fitter, het is beter voor uw conditie. Behalve als de arts of verpleegkundige u iets anders adviseert.

Koffie- en theeautomaat

U vindt een koffie- en theeautomaat aan het begin van de afdeling.

Koelkast op de kamer

Op elke kamer staat een koelkast. U deelt de koelkast met uw kamergenoten. Zet uw naam en de datum op het eten of drinken dat u in de koelkast zet.

Bloemen en planten

Wanneer uw bezoek bloemen in een vaas wil zetten, kunnen zij hiervoor terecht bij het bloemenaanrecht. U vindt het aanrecht voor de klapdeuren rechts en dan aan de rechterkant. De bloemen worden tijdens uw opname verzorgd door de vrijwilligers. In verband met infectiegevaar zijn planten en bloembollen in aarde of op water niet toegestaan.

Onderzoeken en behandelingen

Onderzoeken en behandelingen kunnen de hele dag plaatsvinden, ook tijdens bezoeken. Voor veel onderzoeken is een informatiefolder beschikbaar. Is het onderzoek niet op de afdeling? Dan wordt u door medewerkers van het patiëntenvervoer gehaald en gebracht.

Verhuizing

Om organisatorische en medische redenen kan het nodig zijn dat u verhuist van plaats of zaal. Wij zullen dit zoveel mogelijk beperken.

Roken

Het Spaarne Gasthuis is een rookvrij ziekenhuis. Rookvrij houdt in dat u niet mag roken op de ziekenhuisterreinen, zowel binnen als buiten. Op onze website www.spaarnegasthuis.nl leest u meer over een rookvrij Spaarne Gasthuis.

Diefstal

Het ziekenhuis is een openbaar gebouw. Dat betekent dat er veel mensen op de afdeling komen of aanwezig zijn. Neem geen waardevolle spullen mee naar het ziekenhuis en laat uw waardevolle spullen meenemen naar huis. Ruim uw spullen goed op of gebruik het slot op de kledingkasten om diefstal te voorkomen. U kunt de kast afsluiten met een 2 euro muntstuk, die u terugkrijgt als u de kast opent.

Weer naar huis

Uw behandelteam bepaalt in overleg met u wanneer u met ontslag mag. Op de dag dat u met ontslag gaat, overlegt u samen met de verpleegkundige op welke tijd u naar huis gaat. Zo nodig krijgt u een controleafspraak mee voor de polikliniek van uw specialist, een medicijnlijst en recepten mee voor uw medicijnen. Zijn er problemen met vervoer naar huis? Geeft u dit dan op tijd door aan de verpleegkundige. Dan kan vervoer naar huis vóór ontslag geregeld worden.

Uw recepten, afspraken, ontslagbrieven en de medicijnen die u gebruikt kunt u terugvinden in [MijnSpaarneGasthuis](#).

Thuiszorg en huishoudelijke hulp

Heeft u thuis thuiszorg nodig? Geef dit dan op tijd door aan uw verpleegkundige. De verpleegkundige schakelt dan de afdeling nazorg in.

Als u denkt thuis huishoudelijke hulp nodig te hebben, dan regelt u dit zelf bij het WMO-loket van uw gemeente.

Meer informatie

- Meer informatie over de afdeling leest u verder in deze folder en op de website [Maag-, darm- en leverziekten \(MDL\) | Spaarne Gasthuis](#)
- Meer informatie over eventuele onderzoeken en behandelingen leest u op de folder pagina op de website: [Maag-, darm- en leverziekten \(MDL\) | Spaarne Gasthuis](#)

Waar zijn we te vinden?

Haarlem Zuid

Boerhaavelaan 22
2035 RC Haarlem

(023) 224 0000

Haarlem Noord

Vondelweg 999
2026 BW Haarlem

www.spaarnegasthuis.nl

Hoofddorp

Spaarnepoort 1
2134 TM Hoofddorp

info@sparnegasthuis.nl